

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Бюджетное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики
«Глазовская городская стоматологическая поликлиника
Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»

ПРИКАЗ

30 декабря 2016 года

№ 187/01-04

г. Глазов

**Об организации работы по противодействию коррупции
в БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР», также определение задач, основных принципов противодействия коррупции и мер предупреждения коррупционных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение по антикоррупционной политике в БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР» (приложение № 1).
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2017 года в БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР» (приложение № 2).
3. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций (услуг) в БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР» (приложение № 3).
4. Утвердить Перечень коррупционно-опасных должностей БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР» (приложение № 4).
5. Ответственным лицом за предупреждение коррупции в учреждении, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции, выявление, предупреждение, пресечение коррупционных правонарушений, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений назначить заместителя главного врача по административно-хозяйственным вопросам Герасимова Павла Рафаиловича.
6. Секретарю ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений.
7. Руководителям структурных подразделений ознакомить с настоящим приказом подчинённых им сотрудников.
8. Действие приказа главного врача БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР» от 07.08.2015г. № 66а/01-04 считать утратившими силу.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



Г.А. Стрелкова

Положение по антикоррупционной политике в БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР»

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР» определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1. Основные понятия.

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

1.1. **Антикоррупционная политика** - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции.

1.2. **Антикоррупционная экспертиза правовых актов** - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов.

1.3. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

1.4. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.5. **Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказанных ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.6. **Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

1.7. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

1.8. **Коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

1.9. **Коррупционный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

1.10. **Предупреждение коррупции** - деятельность БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР» по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

1.11. Субъекты антикоррупционной политики - общественные и иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

2. Основные принципы противодействия коррупции.

2.1. Противодействие коррупции в Российской Федерации осуществляется на основе следующих принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3. Цели и задачи антикоррупционной политики.

3.1. Политика отражает приверженность БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР» и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности в учреждении, а также поддержанию репутации на должном уровне.

Учреждение ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения руководства учреждения и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- сформировать у работников и иных лиц единообразное понимание политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- разъяснить работникам учреждения основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в учреждении;

- установить обязанность работников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

4. Область применения и обязанности.

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется на лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми учреждение вступает в иные договорные отношения. Антикоррупционные условия и обязательства могут закрепляться в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами.

4.2. Ряд обязанностей работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, руководство учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.3. Работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

4.4. Работник, в том числе обязан:

- уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;
- уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;
- передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов.

4.5. Все работники БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР» должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

4.6. Главный врач БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР» отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

4.7. Задачи, функции должностных лиц или ответственных за противодействие коррупции должны быть установлены в трудовых договорах и должностных инструкциях.

4.8. В число обязанностей должностного лица, включается:

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения уведомлений о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

5. Применение антикоррупционного законодательства.

5.1. БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР» и все работники должны соблюдать нормы Российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

5.2. С учетом изложенного всем работникам учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.

6. Ключевые принципы антикоррупционной политики.

6.1. Главный врач и должностные лица учреждения должны:

- формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников.
- выявлять, рассматривать и оценивать коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.
- проводить мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам.
- прилагать разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, соблюдать требования настоящей Политики, а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупции.
- размещать настоящую политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявлять о неприятии коррупции, приветствовать и поощрять соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.
- содействовать повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики учреждения и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

6.2. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на деятельность учреждения, БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР» осуществляет мониторинг внедренных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

7. Взаимодействие с работниками.

7.1. БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР» требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

7.2. В учреждении организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. По адресу электронной почты (stoma-gsp@yandex.ru) на имя главного врача могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

7.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной политике с новыми работниками проводится вводный инструктаж по пунктам настоящей Политики и связанных с ней документов.

8. Отказ от ответных мер и санкций.

8.1. БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР» заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

9. Внутренний финансовый контроль.

9.1. Внутренний финансовый контроль направлен на создание системы соблюдения законодательства РФ в сфере финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения бюджета (плана), повышение качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета, а также на повышение результативности использования средств бюджета.

9.2. Основной целью внутреннего финансового контроля является подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности учреждения, соблюдение действующего законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

9.3. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражение в бухгалтерском учете и отчетности требованиям нормативных правовых актов;
- установление соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям сотрудников;
- соблюдение установленных технологических процессов и операций при осуществлении функциональной деятельности;
- анализ системы внутреннего контроля учреждения, позволяющий выявить существенные аспекты, влияющие на ее эффективность.

9.4. Внутренний контроль в учреждении основывается на следующих принципах:

- принцип законности - неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных нормативными законодательством РФ;

- принцип независимости - субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего контроля;
- принцип объективности - внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством РФ, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;
- принцип ответственности - каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством РФ;
- принцип системности - проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего контроля и его взаимосвязей в структуре управления.

9.5. Система внутреннего контроля учреждения включает в себя следующие взаимосвязанные компоненты:

- контрольная среда, включающая в себя соблюдение принципов осуществления финансового контроля, профессиональную и коммуникативную компетентность сотрудников учреждения, их стиль работы, организационную структуру, наделение ответственностью и полномочиями;
- оценка рисков - представляющая собой идентификацию и анализ соответствующих рисков при достижении определенных задач, связанных между собой на различных уровнях;
- деятельность по контролю, обобщающая политику и процедуры, которые помогают гарантировать выполнение приказов и распоряжений руководства и требований законодательства РФ;
- деятельность по информационному обеспечению и обмену информацией, направленная на своевременное и эффективное выявление данных, их регистрацию и обмен ими, в целях формирования у всех субъектов внутреннего контроля понимания принятых в учреждении политики и процедур внутреннего контроля и обеспечения их исполнения;
- мониторинг системы внутреннего контроля - процесс, включающий в себя функции управления и надзора, во время которого оценивается качество работы системы внутреннего контроля.

9.6. Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляется в следующих формах:

- предварительный контроль. Он осуществляется до начала совершения хозяйственной операции. Позволяет определить, насколько целесообразной и правомерной будет та или иная операция. Предварительный контроль осуществляет руководитель учреждения, его заместители, главный бухгалтер и юрист-консульт;
- текущий контроль. Это проведение повседневного анализа соблюдения процедур исполнения бюджета (плана), ведения бухгалтерского учета, осуществление мониторингов расходования целевых средств по назначению, оценка эффективности и результативности их расходования. Ведение текущего контроля осуществляется на постоянной основе специалистами, осуществляющими бухгалтерский учет и отчетность учреждения;
- последующий контроль проводится по итогам совершения хозяйственных операций. Осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур. Для проведения последующего контроля приказом учреждения может быть создана комиссия по внутреннему контролю. В состав комиссии в обязательном порядке включаются сотрудники бухгалтерии, юрист-консульт и представители иных заинтересованных подразделений.

9.7. Система контроля состояния бухгалтерского учета включает в себя надзор и проверку:

- соблюдения требований законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- точности и полноты составления документов и регистров бухгалтерского учета;

- предотвращения возможных ошибок и искажений в учете и отчетности;
- исполнения приказов и распоряжений руководства;
- контроля за сохранностью финансовых и нефинансовых активов учреждения.

9.8. Последующий контроль осуществляется путем проведения как плановых, так и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся с определенной периодичностью, утверждаемой приказом руководителя учреждения, а также перед составлением бухгалтерской отчетности.

В ходе проведения внеплановой проверки осуществляется контроль по вопросам, в отношении которых есть информация о возможных нарушениях.

9.9. Лица, ответственные за проведение проверки, осуществляют анализ выявленных нарушений, определяют их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде служебных записок на имя руководителя учреждения, к которым могут прилагаться перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если таковые были выявлены, а также рекомендации по недопущению возможных ошибок.

9.10. В систему субъектов внутреннего контроля входят:

- руководитель учреждения и его заместители;
- комиссия по внутреннему контролю;
- руководители и работники учреждения на всех уровнях.

9.11. Разграничение полномочий и ответственности органов, задействованных в функционировании системы внутреннего контроля, определяется внутренними документами учреждения, в том числе положениями о соответствующих структурных подразделениях, а также организационно-распорядительными документами учреждения и должностными инструкциями работников.

9.12. Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями ТК РФ.

В рамках указанных полномочий комиссия по внутреннему контролю представляет руководителю учреждения результаты проверок эффективности действующих процедур внутреннего контроля и в случае необходимости разработанные совместно с главным бухгалтером предложения по их совершенствованию.

9.13. Все изменения и дополнения к настоящей Политике утверждаются руководителем учреждения.

9.14. Если в результате изменения действующего законодательства РФ отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства РФ.

10. Внесение изменений.

10.1. При выявлении недостаточно эффективных мер настоящей Политики или связанных с ними антикоррупционных мероприятий БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР», либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, главный врач учреждения, а также ответственные лица, организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных мероприятий.

11. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

11.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждение (работникам учреждения) стало известно.

- необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в данном учреждении.

- учреждению следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

11.3. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

11.4. Руководству учреждения и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

11.5. Руководство учреждения и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

12. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей Политики.

12.1. Главный врач и работники всех подразделений БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР», независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

12.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР», правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В БУЗ УР "Глазовская ГСП МЗ УР" на 2017 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР»

Задачи:

1. Выявление и устранение причин, способствующих коррупции в БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР»;
2. Разработка и реализация мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
3. Совершенствование методов обучения нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
4. Разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
5. Минимизация риска вовлечения работников БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР» в коррупционную деятельность;
6. Обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
7. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, на их свободное освещение в средствах массовой информации, в том числе на Web-сайте БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР»: www.stoma-glazov.ru

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР»			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР» подлежащих проверке на коррумпированность.	Юрисконсульт	постоянно.
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР»	Юрисконсульт	Постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Герасимов П.Р.	по мере необходимости
1.1.4.	Ведение журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками учреждения.	Герасимов П.Р.	в течение года
1.1.5.	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР» на 2017 год.	Герасимов П.Р.	декабрь 2016г
1.1.6.	Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана на 2017 год.	Герасимов П.Р.	в течение года
1.1.7.	Размещение информации о антикоррупционной деятельности учреждения на официальном сайте учреждения: www.stoma-glazov.ru	Дрямин М.А.	по мере необходимости

1.1.8.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	Григоровская О.В.	постоянно
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР»			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Стрелкова Г.А.	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, оперативных совещаниях.	Герасимов П.Р.	в течение года постоянно
1.2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Стрелкова Г.А.	по факту выявления
1.2.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Григоровская О.В.	постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции в БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР»			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Стрелкова Г.А.	по факту выявления
2.2. Совершенствование организации деятельности в БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР» по размещению заказов для нужд бюджетного учреждения			
2.2.1.	Контроль за целевым и эффективным использованием финансовых средств учреждения, в соответствии с контрактами (договорами) для нужд учреждения.	Лебедева В.А.	постоянно
2.2.2.	Ведение в установленном порядке закупочных процедур и документации связанной с размещением государственного заказа для нужд учреждения.	Бармина О.Н.	постоянно
2.2.3.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения.	Бармина О.Н.	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов в БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР»			
2.3.1.	Осуществление контроля за использованием автотранспорта, выполнением ремонтных работ, приобретением товаров, работ и услуг на текущие нужды учреждения	Герасимов П.Р.	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации в БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР»			
2.4.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР».	Пациенты, граждане РФ Стрелкова Г.А.	постоянно
2.4.2.	Организация и проведение социологического исследования среди пациентов и сотрудников учреждения, посвященное отношению к коррупции.	Герасимов П.Р.	IV квартал 2017.
2.4.3.	Осуществление внутреннего контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пациентов	Габдуллина Р.Р. Лебедева В.В.	постоянно
2.4.4.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных услуг.	Габдуллина Р.Р. Лебедева В.В.	постоянно
2.4.5.	Размещение в доступном месте (вестибюль) опечатанного бокса (почтового ящика) для подачи жалоб по неправомерным действиям работников учреждения. Проведение проверок по изложенным в них фактам	Габдуллина Р.Р.	постоянно
2.4.6.	Систематический контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР» при организации работы по вопросам охраны труда.	Бушкова С.Г.	Постоянно

2.5. Совершенствование деятельности сотрудников БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР»;

2.5.1.	Доведение до медицинских работников положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	Стрелкова Г.А. Габдуллина Р.Р. Лебедева В.В. Герасимов П.Р. Руководители подразделений	в течение 2017 г.
2.5.2.	Обработка поступающих в БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР» сообщений о коррупционных проявлениях.	Герасимов П.Р.	По факту поступления сообщения
2.5.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Стрелкова Г.А. Габдуллина Р.Р. Лебедева В.В. Герасимов П.Р. Руководители подразделений	в течение 2017 г.
2.5.4.	Организация работы, а так же осуществление контроля по соблюдению работниками Кодекса этики и служебного поведения работников БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР»	Габдуллина Р.Р. Лебедева В.В. Герасимов П.Р. Руководители подразделений	в течение 2017 г
2.5.5.	Проведение работы по разъяснению недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Габдуллина Р.Р. Лебедева В.В. Герасимов П.Р. Руководители подразделений	в течение 2017 г
2.5.6.	Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков.	Габдуллина Р.Р. Лебедева В.В. Герасимов П.Р. Руководители подразделений	в течение 2017г.
2.5.7.	Внедрение в учреждении кодексов поведения медицинских работников, путём проведения разъяснительной работы, обучающих семинаров и программ, в которых указывать на необходимость предотвращения коррупционных действий и конфликтов интересов, которые могут приводить к коррупции, с детализацией санкции за их нарушения	Главный врач, руководители подразделений, специалист по кадрам	Постоянно
2.5.8.	Усиление контроля за проведением экспертизы качества и экспертизы временной нетрудоспособности на всех уровнях	Заместитель главного врача по мед.части	Постоянно

**Перечень коррупционно опасных функций (услуг)
БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР»**

1. Перечень коррупционно опасных услуг БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР» по медицинскому персоналу:

- 1.1. Предоставление медицинских услуг в рамках Территориальной программы ОМС;
- 1.2. Предоставление платных медицинских услуг;
- 1.3. Выдача листков нетрудоспособности, справок;
- 1.4. Закупки товаров, работ и услуг, связанные с медицинской деятельностью;
- 1.5. Запись на приём к врачу в соответствии с Порядками оказания медицинской помощи;
- 1.6. Оформление медицинской документации в соответствии с оказанными объёмами;
- 1.7. Учёт лекарственных средств и стоматологических материалов и их списание;
- 1.8. Льготное протезирование.

2. Перечень коррупционно опасных услуг БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР» по бухгалтерской службе:

- 2.1. Согласование договоров, заключаемых учреждением;
- 2.2. Осуществление расчётов с организациями – поставщиками, организациями – получателями услуг, организациями – арендаторами;
- 2.3. Подготовка и подписание платёжных и иных финансовых документов;
- 2.4. Осуществление внутреннего финансового контроля;
- 2.5. Осуществление операций по оплате медицинских услуг.

3. Перечень коррупционно опасных услуг БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР» по административно-хозяйственной части:

- 3.1. Инженерно-техническое обеспечение деятельности учреждения;
- 3.2. Проведение всех видов ремонтов;
- 3.3. Использование автомобильного транспорта, находящегося на балансе учреждения;
- 3.4. Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения;
- 3.5. Осуществление приёма на работу, увольнения, переводов на другое место работы в учреждении.

**Перечень коррупционно опасных должностей (профессий)
БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР»**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности (профессии)
1	Руководство	Главный врач, Заместитель главного врача по медицин- ской части, Главная медицинская сестра,
2	Бухгалтерия	Главный бухгалтер, Заместитель главного врача по экономиче- ским вопросам, Старший кассир, Кассир,
3	Отделение терапевтической стомато- логии №1 и №2, Отделение терапевтической стомато- логии платных услуг,	Заведующий лечебным отделением, Врач-стоматолог-терапевт, Врач-стоматолог-хирург, Зубной врач Старшая медицинская сестра, Медицинский регистратор, Рентгенолаборант, Медицинская сестра по физиотерапии, Медицинская сестра кабинета,
4	Детское отделение	Заведующий детским отделением, Врач-стоматолог детский, Врач ортодонт, Зубной врач детский, Медицинский регистратор, Медицинская сестра кабинета, Зубной техник (ортодонт),
5	Ортопедическое отделение	Заведующий ортопедическим отделением, Врач-стоматолог-ортопед, Медицинский регистратор, Медицинская сестра кабинета, Старший зубной техник, Зубной техник,
6	Административно-хозяйственная часть	Заместитель главного врача по администра- тивно-хозяйственной работе, Юрисконсульт (контрактный управляю- щий), Специалист по кадрам, Заведующий хозяйством, Водитель автомобиля.